



Functieprofiel: Lid kascommissie VOLEVO

Verantwoordelijkheid

Het controleren van het financieel jaarverslag en jaarrekening van de vereniging om de leden zekerheid te bieden dat het door het bestuur opgestelde financieel verslag een correcte weergave is van de werkelijkheid.

Deze informatie is essentieel voor de besluitvorming in de Algemene Ledenvergadering. De kascommissie heeft hiermee een verantwoordelijke taak voor de vereniging

Activiteiten

- Stelt vast dat de informatie in het financieel verslag correct en toereikend is:
 - o controle van de balans, staat van baten en lasten en een toelichting;
 - o controle van de inkomsten en uitgaven;
 - o vaststellen dat relevante wettelijke en andere bepalingen zijn nageleefd.
- Doet verslag van de bevindingen aan de algemene ledenvergadering, inclusief:
 - o het signaleren van risico's op het gebied van de administratie en eventuele andere gebieden en het advies daarover aan het bestuur;
 - o advies aan de algemene ledenvergadering uitbrengen ten aanzien van decharge van het algehele bestuur.
- Geeft verslag(en) door aan de verenigingssecretaris.

Controlelijst

De volgende punten geven een overzicht van het soort controles, waarbij sommige controles alleen steekproefsgewijs uitgevoerd (kunnen) worden:

- zijn alle contributies en opbrengsten opgenomen;
- zijn uitgaven en inkomsten rechtmatig, passend binnen de doelstelling van de vereniging;
- is er voor elke uitgave een bon of factuur;
- klopt het bedrag in de kas met de balans;
- kloppen de banksaldi;
- geeft de balans een reëel beeld (bezittingen, vorderingen, banksaldo, schulden en verplichtingen, debiteurenlijst, crediteurenlijst);
- algemene indruk;
- welke bijzonderheden zijn er te vermelden;
- naleving wettelijke en andere bepalingen (loonbelasting, omzetbelasting).

Kwaliteiten

- beschikt over enig financieel inzicht;
- kennis van en liefst ervaring met financieel beheer;
- basisbegrip van boekhoudkunde;
- accuraat.

Tijdsbeslag

- 2 x 2 uur + 1 uur nacontrole per persoon.